Piotrków Trybunalski, 29.01.2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTÓW I POMOCY DYDAKTYCZNYCH**, dla projektu nr FELD.08.07-IZ.00-0178/25-00 pn. **„Nowoczesna szkoła II ”** dofinansowanego w ramach:

**Numer i nazwa Priorytetu: 8.** Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem

**Numer i nazwa Działania:** FELD.08.07 Kształcenie ogólne   
**Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus   
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Magdalena Jakubiak prowadząca działalność oświatową pn. Prywatna Szkoła Podstawowa im. Rafała Orlewskiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Romana Dmowskiego 38D, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771518137, REGON: 592183565.**

1. **Tryb udzielania zamówienia, podstawa prawna**
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 marca 2025 r.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>).
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

* **30213100-6:** Komputery przenośne
* **32322000-6** : Urządzenia multimedialne
* **39162100-6**: Pomoce dydaktyczne
* **39100000-3**: Meble

1. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został uwzględniony i opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - OPZ.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. Żadna część składowa nie może być wcześniej używana, regenerowana ani naprawiana.

Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) wskazano nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie produkt o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych (nie mniejszych) niż te określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w treści oferty (np. poprzez dołączenie kart katalogowych, certyfikatów), że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia przedmiotu zamówienia łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 16:00.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Piotrków Trybunalski, ul Romana Dmowskiego 38D 97-300 Piotrków Trybunalski.

## Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania ich oceny ich spełnienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

**Dla części I:**

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować: należyte wykonanie dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę mebli o wartości co najmniej 20 tys. zł brutto.

**Dla części II:**

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować: należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego co najmniej 150 tys. zł brutto.

**Dla części III:**

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować: należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem dostawę pomocy dydaktycznych co najmniej 40 tys. zł brutto.

Do oferty należy złożyć wykaz dostaw dla każdej z części, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Termin wykonania zamówienia ustala się na 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1. **Wykluczenie z postępowania informacja na temat zakazu konfliktu interesów**
2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się:
3. podmioty/osoby, które zostały objęte sankcjami, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Weryfikacja dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie rejestru dostępnego na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankcjami>.
4. podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z zamawiającym. Powiązanie polega na:
5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli:
   * + jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
     + jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencyjności;
     + zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w rozumieniu pkt 3 ;
     + zawiera błędy w obliczeniu ceny;
     + nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. VIII
     + została złożona przez wykonawcę który podlega wykluczeniu.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

.

## Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Kryteriami oceny ofert są:

* **Cena- 80%**

Oferta z najniższą ceną ryczałtową otrzyma maksymalną ilość punktów - 80 pkt.

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

C = [C min / C bad] x 80

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

* **Zatrudnienie osób społecznie marginalizowanych - 20%**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia min. 1 osobę zatrudnioną na min. ½ etatu, z grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 pzp. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę z grup społecznie marginalizowanych przy realizacji zamówienia – **20 pkt**.

Brak deklaracji zatrudnienia– **0 pkt**.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów:

**P = C+ S**

gdzie:

* P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie,
* C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”,
* S - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „społecznym”

Uzyskana ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

1. **Punkty będą liczone osobno dla każdej z części.**
2. **Termin, miejsce i forma składania ofert**
3. Ofertę należy złożyć w terminie do **06.02.2026 r. do godziny: 10.00:** 
   1. elektronicznie przez platformę Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021), pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/
4. Oferta winna zawierać: kompletny, wypełniony formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy.
5. Forma oferty:
6. Oferta powinna być uzupełniona czytelnie w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Wersja elektroniczna powinna zawierać skan oferty podpisanej przez ofertę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na **jedną, kilka lub wszystkie części** zamówienia. wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021.
8. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również odbywa się za pośrednictwem aplikacji BK2021.
9. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
10. Oferty, które wpłyną po upływie terminu, te które nie będą posiadały wymaganych załączników oraz te które wpłyną inaczej niż poprzez portal Baza Konkurencyjności zostaną odrzucone.
11. Jeśli wykonawca zmieni formularz, wskazując inną stawkę VAT, ale nie załączy wymaganych dokumentów, bądź załączone dokumenty będą budziły wątpliwości zamawiającego, w takiej sytuacji zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów, bądź wezwie do wyjaśnienia dokumentów przedłożonych przez wykonawcę.
12. Jeśli w wyniku przedłożonych dokumentów lub udzielonych wyjaśnień bądź braku przedłożonych na wezwanie dokumentów, zamawiający dojdzie do przekonania, że wykonawca nie jest uprawniony do zastosowania innej stawki VAT, wówczas zamawiający poprawi stawkę VAT na 23%. W takiej sytuacji przy rozliczeniu uwzględniana będzie stawka 23%. Zastosowane rozwiązanie nie będzie prowadziło do zmiany oferty, ponieważ zamawiający wskazał, kiedy nastąpi poprawa stawki na 23%, więc konsekwencje w tym zakresie są znane wykonawcom.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
14. **Warunki płatności**
15. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest podpisany protokół odbioru końcowego bez uwag.
16. Rozliczenie z tytułu zamówienia następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu realizacji zadania.
17. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do faktury należy dołączyć protokół bez uwag.
18. **Postanowienia ogólne**
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni poprzez zamieszczenie informacji o wybranym wykonawcy na stronie www. „Baza konkurencyjności. Fundusze europejskie”. [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)
20. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania każdego z oferentów.
21. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi bądź będzie się uchylał od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, aż do wyboru najkorzystniejszej oferty, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
23. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:**
26. Komunikacja między zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) odbywa się pisemnie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
27. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Krawczyk email: [katarzyna.krawczyk@cande.pl](mailto:katarzyna.krawczyk@cande.pl) tel. 606 27 44 33 w dniach roboczych, w godzinach pracy biura od godziny: 10:00. do godziny 14:00.

1. **Klauzula RODO**

**Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców/podwykonawców projektu   
(art. 14 RODO)**

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

1. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent.
2. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego

- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu

- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

1. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany   
w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

1. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek,   
  o których mowa w art. 21 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
* Załącznik nr 3 – Wzór umowy
* Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw